

Allgemeine Nutzungsbestimmungen für das Dekanatsjugendhaus Schotten

des Evangelischen Dekanats Büdinger Land

Für das Dekanatsjugendhaus Schotten des Evangelischen Dekanats Büdinger Land gelten folgende Allgemeine Nutzungsbestimmungen:

§ 1 Nutzungsgegenstand, Nutzungszweck

Das Dekanatsjugendhaus Schotten dient vorrangig der Durchführung von Veranstaltungen des Dekanats Büdinger Land durch eigene Gruppen.

Soweit Veranstaltungen des Dekanats nicht behindert werden, wird das Dekanatsjugendhaus auch für nichtkirchliche Veranstaltungen zur Verfügung gestellt. Dabei dürfen die Veranstaltungen der Bestimmung des Hauses nicht widersprechen (§ 20 KGO). Sie müssen nach Inhalt und Form mit dem christlichen Glauben und christlicher Lebensführung sowie der Bestimmung und der besonderen Würde des Gottesdienstraumes (Kirchenraumes) vereinbar sein.

Die Nutzung durch andere Kirchengemeinden oder christliche Gruppen darf nicht auf Mitgliederwerbung gerichtet sein.

§ 2 Nutzerkreis

Zum Nutzerkreis gehören insbesondere

- kirchliche Rechtsträger,
- gemeinnützige, kommunale oder staatliche Einrichtungen, wie Schulen und öffentliche Bildungseinrichtungen sowie
- Privatpersonen, privaten Gruppen.

Das Dekanatsjugendhaus wird auf Grund der politischen Neutralitätspflicht nicht an politische Parteien oder deren Untergliederung vergeben. Ebenfalls dürfen hier gewaltverherrlichende Veranstaltungen sowie Veranstaltungen, die die Menschenwürde diskreditieren oder Menschen nach Geschlecht, Rasse oder Religion diskriminieren, nicht stattfinden.

§ 3 Vergabe

Über die einmalige Benutzung eines oder mehrerer Räume entscheidet der Vorsitzende des Dekanatssynodalvorstands oder ein/e Beauftragte/r.

Über die Vergabe von Räumen für Gruppen, die wiederholt oder regelmäßig einen Raum des Evangelischen Dekanats Büdinger Land benutzen wollen, entscheidet der Dekanatssynodalvorstand auf Antrag.

Der Belegungsplan ist zu beachten.

Die Nutzungsüberlassung, mit Ausnahme der Gruppen des eigenen Dekanats, erfolgt auf Grund eines schriftlichen Vertrages. In Fällen von regelmäßiger Nutzung ist die kirchenaufsichtliche Genehmigung zur Wirksamkeit der Vereinbarung zwingend.

§ 4 Nutzungsentgelt

Das Dekanat verlangt für die Zurverfügungstellung der Räumlichkeiten ein Nutzungsentgelt. Die Höhe des Entgelts legt der Dekanatssynodalvorstand fest.

Der Dekanatssynodalvorstand kann beschließen, dass bei der Übergabe der Räume/des Raumes eine Kautionszahlung zu entrichten ist. Er legt die Höhe der Kautionszahlung fest, die im Voraus zu entrichten ist. Diese wird bei Rückgabe der Räume wieder ausgezahlt, sofern keine Beanstandungen bestehen.

Das Nutzungsentgelt richtet sich nach der aktuellen Gebührenordnung.

§ 5 Nutzungsbedingungen

Die Nutzung ist nur zum vereinbarten Zweck zulässig.

Nutzungsgegenstand und Einrichtung sind pfleglich zu behandeln.

Es dürfen keine Veränderungen daran vorgenommen werden. Hierzu gehört insbesondere:

- a) das Anbringen von Gegenständen mit Nägeln, Schrauben oder sonst unter Beschädigung von Räumen oder Einrichtungen; dies gilt auch für die Verwendung von Klebestreifen, die zu Oberflächenbeschädigungen führen können (z. B. Ablösung der Lackierung der Holzeinbauten);
- b) der Abbau oder die Entfernung fest angebrachter Gegenstände,
- c) das Verstellen oder Verdecken von Fluchtwegen und Brandschutzeinrichtungen.

Feste Einrichtungsgegenstände und Installationen dürfen nicht verändert werden. Die Anbringung von Dekoration, Werbung u.ä. bedarf der Zustimmung des Dekanats.

Es ist gestattet, während der Nutzung die Tische und Stühle für den individuellen Bedarf anders zu arrangieren. Dies gilt auch - nach Absprache mit der Hausmeisterin – für die Spielgeräte (Billard, Kicker) und den Gruppenraum im ersten Stock. Nach Beendigung einer Veranstaltung ist die vorgefundene Ordnung wieder herzustellen.

Für die Beseitigung der Abfälle haben die Benutzer selbst zu sorgen.

Geschirrhandtücher, Spül- und Reinigungsmittel sind mitzubringen, falls die Mitnutzung nicht zuvor gestattet worden ist.

Fenster und Türen sind bei Verlassen der Räume zu schließen.

Für Übernachtungsgruppen gilt, dass die Betten nur mit dreiteiligem Bettzeug (Bettlaken, Bettbezug, Kopfkissenbezug) zu beziehen sind. Schlafsäcke sind nicht zugelassen.

Nasse Kleidung und schmutzige Schuhe dürfen nicht in die Schlafräume mitgenommen werden, sondern müssen im Hausflur an den dafür vorgesehenen Stellen aufbewahrt werden.

Auf Sparsamkeit beim Strom-, Wasser- und Wärmeverbrauch ist zu achten.

Die Nutzer haben dafür Sorge zu tragen, dass die Lärmbelästigung von Nachbarn unterbleibt. Musik ist in der Zeit zwischen 13.00 und 15.00 Uhr und ab 22.00 Uhr bis 7.00 Uhr auf Zimmerlautstärke zu reduzieren. Die Nutzung des Außengeländes (Garten, Terrasse, Hof, Einfahrt o.ä.) ist entsprechend einzuschränken.

Die benutzten Räume, Verkehrswege (Flure, Treppenhäuser) und Toiletten müssen besenrein und vollständig geräumt zurückgegeben werden. Bei stärkeren Verunreinigungen ist nass zu wischen. Hat durch die Veranstaltung eine Verunreinigung von Gehwegen und Hofflächen stattgefunden, sind auch diese zu reinigen.

Rauchen ist in den Räumlichkeiten nicht gestattet.

Setzt der Nutzer den Gebrauch des Nutzungsgegenstandes nach Ablauf der Nutzungszeit fort, so gilt das Nutzungsverhältnis nicht als verlängert, § 545 BGB findet keine Anwendung.

§ 6 Verkehrssicherungs- und Aufsichtspflicht

Ab Schlüsselübergabe bis Schlüsselrückgabe obliegt die Verkehrssicherungspflicht dem Veranstalter. Er ist für das Freihalten der Fluchtwegen und Ausgänge verantwortlich.

Dem Nutzer obliegt die Aufsichtspflicht bei Veranstaltungen mit Beteiligung Minderjähriger.

Der Nutzer ist dafür verantwortlich, dass die einschlägigen Rechtsvorschriften eingehalten werden. Abhängig von der Art der Veranstaltung betrifft dies die Einholung vorgeschriebener polizeilicher oder behördlicher Genehmigungen, die Anmeldung der Veranstaltung bei der GEZ, die Entrichtung von GEMA-Gebühren usw.

Für einen erforderlichen Versicherungsschutz sorgt der Nutzer selbst.

§ 7 Überlassung des Nutzungsgegenstandes an Dritte

Der Nutzer ist nicht berechtigt, ohne Zustimmung des Dekanats, den Gebrauch des Nutzungsgegenstandes einem Dritten zu überlassen, insbesondere die Nutzungssache unterzuvermieten.

§ 8 Veranstaltungen mit Beteiligung Minderjähriger

Bei Veranstaltungen, an denen vorwiegend minderjährige Jugendliche teilnehmen, ist eine schriftliche Vereinbarung zu treffen: Es ist eine erwachsene Aufsichtspflichtige zu benennen, die während der gesamten Veranstaltung anwesend ist. Alkoholkonsum ist verboten.

§ 9 Übergabe, Schlüssel

Die Räume und Einrichtungen befinden sich bei Überlassung in ordnungsgemäßigem Zustand. Mängel sind der Hausmeisterin unverzüglich anzuzeigen.

Der Nutzer erhält Schlüssel ausgehändigt. Bei Verlust der Schlüssel sind sämtliche damit verbundenen Aufwendungen vom Nutzer zu tragen. Der Abschluss einer Schlüsselversicherung wird empfohlen.

Zur Schlüssel- und Hausübergabe wird eine Zeit mit der Hausmeisterin vereinbart, die auch über alle wichtigen zu beachtenden Gegebenheiten im Haus informiert. Die Schlüssel werden nach Ablauf der Nutzungszeit zurückgegeben.

§ 10 Rücktritt

Das Dekanat Büdinger Land ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn

- a) durch die beabsichtigte Veranstaltung eine Schädigung des Ansehens des Evangelischen Dekanats zu befürchten ist, die Würde des gottesdienstlichen Raumes verletzt würde oder die Veranstaltung gegen geltendes Recht verstößt,
- b) das Programm oder einzelne Programmpunkte von dem Evangelischen Dekanat beanstandet werden wegen möglicher Gefahren für das Gebäude, die Einrichtung oder das Publikum und der Nutzer zu einer Änderung des Programms nicht bereit ist, oder
- c) die gewünschten Räume sowie die Einrichtungen infolge höherer Gewalt nicht zur Verfügung gestellt werden können.

Der Rücktritt kann auch mündlich oder fernmündlich mitgeteilt werden. Der Nutzer hat im Fall des Rücktritts keinen Anspruch auf Schadensersatz oder Ersatz entgangener Einnahmen.

Kann die Veranstaltung auf Grund höherer Gewalt nicht stattfinden, verpflichtet sich das Dekanat, den Nutzer unverzüglich über die Nichtverfügbarkeit zu informieren.

§ 11 Schlichtung

Das Dekanat Büdinger Land ist weder bereit noch verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

Nidda, den 01.04.2020

Für das Dekanat Büdinger Land



Der Vorsitzende des Dekanatssynodalvorstands und ein weiteres Mitglied des Dekanatssynodalvorstands